FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea şi Auditul Entităţilor Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**STANDARDE INTERNAŢIONALE DE RAPORATARE FINANCIARĂ (I)**
2.2. Codul disciplinei	S.G.2.1.1.1
2.3. Titularul activităţilor de curs	Lector univ. dr. **MARIANA GURĂU**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Lector univ. dr. **MARIANA GURĂU**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care: 3.5. curs	**22**	3.6. seminar/laborator	**22**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**67**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**30**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi.....	-
3.7. Total ore studiu individual	**131**
3.8 Total ore pe semestru	**175**
3.9. Numărul de credite	**7**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - dobândeşte cunoştinţe privind standarde internaţionale de raportare financiară, tehnicile de contabilitate şi înregistrările contabile ; - dobândeşte cunoştinţe privind declaraţiile financiare şi principiile de contabilitate general acceptate la nivel naţional; - explică selectarea şi modificarea politicilor contabile şi a estimărilor contabile şi efectele acestora asupra informaţiilor raportate;
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - verifică înregistrările contabile;explică înregistrările contabile; - asigură conformitatea cu convenţiile contabile ; - elaborează situaţiile financiare; - asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informaţiilor contabile - elaborează proceduri contabile ;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - analizează şi stabileşte dacă sistemele propuse sunt conforme cu reglementările contabile şi îndeplinesc cerinţele de informare a utilizatorilor; - elaborează şi evaluează situaţiile financiare ale clienţilor, de obicei întreprinderi, care cuprind veniturile şi cheltuielile, bilanţul, contul de profit şi pierdere, situaţia modificării capitalurilor proprii, situaţia fluxurilor de trezorerie şi note suplimentare la alte situaţii ; - propune, în mod autonom, politici contabile adecvate entităţii, alegând argumentat între tratamentele alternative permise de standarde.

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. Raportarea financiară din România. Normalizarea în contabilitate	- Contextul european şi internaţional al raportării financiare; - Sistemul contabil românesc în context european şi internaţional	Prelegere 2 ore
2.Cadrul general conceptual pentru raportarea finaciară	- Cadrul general al raportării financiare şi sfera de aplicare a IFRS în România - Obiectivul raportării financiare - Concepte de baza (contabilitatea de angajamente, continuitatea) - Caracteristicile calitative ale informaţiilor financiare - Conceptul de poziţie financiară. - Conceptul de performanţă. - Criteriile de recunoaştere în situaţiile financiare a elementelor de activ, capitaluri proprii, datorii, venituri şi cheltuieli - Bazele de evaluare utilizate în situaţiile financiare - Conceptele de capital şi menţinere a capitalului	Prelegere 2 ore

3.Prezentarea situaţiilor financiare IAS 1	- Scopul situaţiilor financiare - Conţinutul unui set de situaţii financiare - Situaţia poziţiei finaciare (cerinţe de prezentare – distincţia curent/termen lung) - Situaţia rezultatului global (cerinţe de prezentare) - Situaţia modificărilor capitalurilor proprii	Prelegere 2 ore
4. IAS 7 Fluxuri de trezorerie	- Fluxuri de trezorerie - Situaţia fluxurilor de trezorerie (alocarea fluxurilor de trezorerie pe activităţi, tehnica întocmirii şi prezentării Situaţiei fluxurilor de trezorerie)	Prelegere 2 ore
5. Politici contabile, schimbări estimări contabile şi erori (IAS	- Selectarea politicilor contabile; - Conservarea politicilor contabile - Modificări ale politicilor contabile - Estimari contabile şi modificari ale estimărilor contabile - Corectarea erorilor contabile	Prelegere 2 ore
6. Tratamente contabile prvin imobilizările corporale (IAS 1	- Politici de recunoaştere, evaluare şi prezentarea a informaţiilor privind imobilizările corporale (IAS 16 Imobilizări corporale - definiţia imobilizărilor corporale, evaluarea iniţială, tratamentul cheltuielilor ulterioare, amortizarea imobilizărilor corporale - Derecunoaşterea imobilizărilor corporale, - Evaluarea ulterioară recunoaşterii iniţiale – evaluare la cost amortizat sau reevaluare)	Prelegere 6 ore
7. Tratamente contabile prvin deprecierea activelor (IAS 36)	IAS 36 "Deprecierea activelor" (identificarea activelor care au înregistrat pierderi de valoare, calculul valorii recuperabile pentru un activ izolat, calculul şi contabilizarea pierderii de valoare pentru un activ izolat, reluarea pierderii de valoare pentru un activ izolat);	Prelegere 4 ore
8. Tratamente contabile privind imobilizările necorporale (IAS 38)	IAS 38 "Imobilizări necorporale" (definiţia imobilizărilor necorporale, recunoaştere, cheltuieli ulterioare recunoaşterii iniţiale, evaluarea ulterioară recunoaşterii iniţiale, informaţii de furnizat)	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. Bâtcă-Dumitru C.G, Sahlian D.N., Irimescu A.M. - *„Contabilitate şi raportare financiară"*, Ediţia a 3-a, Editura CECCAR Bucureşti, 2023, (**657/B37)**
2. Bâtcă-Dumitru G.C., Calu D.A., Irimescu A.M., Sahlian D,N., - *"Standardele Internaţionale de Raportare Financiară versus reglementările contabile naţionale. O abordare comparativă teoretică şi practică",*Ediţia a II-a revizuită. Editura CECCAR, Bucureşti, 2025 ;
3. Sinteze, exemple si studii de caz pentru pregătirea candidaţilor la examenul de aptitudini pentru obţinerea calităţii de expert contabil si de contabil autorizat, Editura CECCAR, Bucureşti, 2019 **657/S59**
4. Standardele Internationale de Raportare Financiara emise la 1 ianuarie 2017. Partea A: Cadrul general conceptual de raportare financiară şi dispoziţii, Editura CECCAR, Bucureşti, 2017, pp. A17-A48, A217-A236, A797-A806, A887-A908, A957-A968, A1137-A1204, A1275-A1296.
5. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi de contabil autorizat", Editura CECCAR, Bucureşti, 2026 **657/G49**

Legislaţie

1. OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale şi individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; SINTACT
2. OMFP nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1020 şi 1020 bis, din 19.12.2016; cu modificarile ;i adaugirile ulterioare ; SINTACT

3. Regulamentul (UE) nr. 2023/1803 al Comisiei din 13 septembrie 2023 de adoptare a anumitor standarde internaţionale de contabilitate, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1606/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului (JO L 237, 26.9.2023, pp. 1-992), disponibil pe http://data.europa.eu/eli/reg/2023/1803/2024-01-09

7.2. Seminar/ laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
Seminar 1	- Contextul european şi internaţional al raportării financiare; - Sistemul contabil românesc în context european şi internaţional - Normalizarea in contabilitate	Conversaţia euristică+ expunere teoretica 2 ore
Seminar 2	- Cadrul general al raportării financiare şi sfera de aplicare a IFRS în România / Obiectivul raportării financiare - Concepte de baza (contabilitatea de angajamente, continuitatea) - Caracteristicile calitative ale informaţiilor financiare - Conceptul de poziţie financiară / Conceptul de performanţă. - Criteriile de recunoaştere în situaţiile financiare - Bazele de evaluare utilizate în situaţiile financiare - Conceptele de capital şi menţinere a capitalului	
Seminar 3	- Scopul situaţiilor financiare - Conţinutul unui set de situaţii financiare - Situaţia poziţiei finaciare (cerinţe de prezentare – distincţia curent/termen lung) - Situaţia rezultatului global (cerinţe de prezentare) Situaţia modificărilor capitalurilor proprii	Expunere directă a elementelor practice Studii de caz 2 ore
Seminar 4	- Fluxuri de trezorerie - Situaţia fluxurilor de trezorerie (alocarea fluxurilor de trezorerie pe activităţi, tehnica întocmirii şi prezentării Situaţiei fluxurilor de trezorerie)	Studii de caz 2 ore
Seminar 5	- Selectarea politicilor contabile; - Conservarea politicilor contabile - Modificări ale politicilor contabile - Estimari contabile şi modificari ale estimărilor contabile - Corectarea erorilor contabile	Studii de caz 2 ore
Seminar 6	- Politici de recunoaştere, evaluare şi prezentarea a informaţiilor privind imobilizările corporale (IAS 16 Imobilizări corporale - definiţia imobilizărilor corporale, evaluarea iniţială, tratamentul cheltuielilor ulterioare	Studii de caz 2 ore
Seminar 7	- Amortizare imobilizărilor corporale - Derecunoaşterea imobilizărilor corporale,	Studii de caz 2 ore
Seminar 8	- Evaluarea ulterioară recunoaşterii iniţiale – evaluare la cost amortizat sau reevaluare)	Studii de caz 2 ore
Seminar 9	IAS 36 "Deprecierea activelor" (identificarea activelor care au înregistrat pierderi de valoare, calculul valorii recuperabile pentru un activ izolat, calculul şi contabilizarea pierderii de valoare pentru un activ izolat, reluarea pierderii de valoare pentru un activ izolat);	Studii de caz 2 ore
Seminar 10	IAS 36 "Deprecierea activelor" (identificarea activelor care au înregistrat pierderi de valoare, calculul valorii recuperabile pentru un activ izolat, calculul şi contabilizarea pierderii de valoare pentru un activ izolat, reluarea pierderii de valoare pentru un activ izolat);	Studii de caz 2 ore
Seminar 11	IAS 38 "Imobilizări necorporale" (definiţia imobilizărilor necorporale, recunoaştere, cheltuieli ulterioare recunoaşterii iniţiale, evaluarea ulterioară recunoaşterii iniţiale, informaţii de furnizat)	Studii de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. Bâtcă-Dumitru C.G, Sahlian D.N., Irimescu A.M. - *„Contabilitate şi raportare financiară”*, Ediția a 3-a, Editura CECCAR București, 2023, (**657/B37)**
2. Bâtcă-Dumitru G.C., Calu D.A., Irimescu A.M., Sahlian D,N., - *”Standardele Internaționale de Raportare Financiară versus reglementările contabile naționale. O abordare comparativă teoretică și practică”,*Ediția a II-a revizuită. Editura CECCAR, București, 2025 ;
3. Sinteze, exemple si studii de caz pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil si de contabil autorizat, Editura CECCAR, București, 2019 **657/S59**
4. Standardele Internationale de Raportare Financiara emise la 1 ianuarie 2017. Partea A: Cadrul general conceptual de raportare financiară și dispoziții, Editura CECCAR, București, 2017, pp. A17-A48, A217-A236, A797-A806, A887-A908, A957-A968, A1137-A1204, A1275-A1296.
5. CECCAR, ”Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat”, Editura CECCAR, București, 2026 **657/G49**

Legislație

1. OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale și individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; SINTACT
2. OMFP nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1020 și 1020 bis, din 19.12.2016; cu modificarile ;i adaugirile ulterioare ; SINTACT
3. Regulamentul (UE) nr. 2023/1803 al Comisiei din 13 septembrie 2023 de adoptare a anumitor standarde internaționale de contabilitate, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului (JO L 237, 26.9.2023, pp. 1-992), disponibil pe http://data.europa.eu/eli/reg/2023/1803/2024-01-09

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Standarde Internaționale de Raportare Financiară (I)* are în vedere cunoașterea detaliată a standardelor internaționale de raportare financiară. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2412.1 Evaluator de afaceri.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a masteranzilor la seminar; discuții libere, de grup;
- rezolvarea corectă a studiilor de caz și aplicațiilor propuse spre rezolvare postate pe platforma e-learning;
- rezolvarea testului de verificare tip grilă desfășurat pe platforma e-learning a universității;
- participarea la manifestări științifice (cerc științific studențesc, Conferința studențească anuală a Universității “Nicolae Titulescu” ori alte manifestări științifice) cu lucrări științifice din aria disciplinei.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Lucrare scrisă cu aplicații teoretice si aplicative – 9 pct. Se acordă 1 pct. din oficiu.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- activitate pe parcurs – 30%

Pentru promovarea examenului este necesar ca nota finală, calculată conform ponderilor de mai sus, să fie minim 5.

Data completării 04.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……

Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea şi Auditul Entităţilor Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EXPERTIZĂ CONTABILĂ**
2.2. Codul disciplinei	S.G.2.1.1.2
2.3. Titularul activităţilor de curs	Lector univ dr. **NICOLETA - CRISTINA MATEI**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Lector univ dr. **NICOLETA - CRISTINA MATEI**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**33**	din care: 3.5. curs	**22**	3.6. seminar/laborator	**11**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**32**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**28**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**28**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**92**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9. Numărul de credite	**5**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - dobândeşte cunoştinţe foarte specializate referitoare la prevederile legale şi standardele CECCAR aplicabile expertizei contabile ; - descrie regulile procedurale privind expertiza contabilă judiciară şi extrajudiciară; - identifică elementele specifice structurii unui raport de expertiză contabilă ; - identifică criteriile pe care trebuie să le îndeplinească obiectivele fixate expertizei contabile ;
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - aplică procedurile specifice unei lucrări de expertiză contabilă ; - redactează raportul de expertiză contabilă, judiciară sau extrajudiciară, cu respectarea structurii şi a cerinţelor de formă prevăzute de standardele profesionale; - documentează adecvat răspunsurile la obiectivele fixate expertizei contabile;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - desfăşoară activităţi adecvate lucrărilor de expertiză contabilă judiciară şi extrajudiciară; - pregăteşte rapoarte de expertiză contabilă şi prezintă concluziile acestora, clar şi argumentat, organului judiciar sau părţilor care au solicitat expertiza; - formulează răspunsurile la obiectivele fixate expertizei .

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. CONCEPTUL DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ (I)	1.1. Expertiza contabilă - definiţie, obiect, rol 1.2. Cadrul de referinţă al misiunilor privind expertizele contabile	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
2. CONCEPTUL DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ (II)	2.1. Norme de comportament profesional specifice misiunilor privind expertizele contabile 2.2. Reglementarea expertizelor contabile	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
3. ORGANIZAREA SI DEFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII EXPERŢILOR CONTABILI	3.1. Dobândirea calităţii de expert contabil 3.2. Exercitarea profesiei de expert contabil 3.3. Răspunderile experţilor contabili	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
4.DEONTOLOGIA EXPERTULUI CONTABIL	4.1. Principiile fundamentale 4.2. Acceptarea unui client 4.3. Conflicte de interese 4.4. Opinii suplimentare 4.5. Cadouri şi ospitalitate 4.6. Independenţa expertului contabil 4.7. Situaţii de incompatibilitate	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
5. EXPERTIZA CONTABILĂ JUDICIARĂ (I)	5.1. Noţiunea de expertiză contabilă judiciară 5.2. Expertiza contabilă judiciară- obiective, caracteristici, destinatari 5.3. Activitatea de expertiză contabilă judiciară (Grupul Experţilor Judiciari, fişa de opţiuni)	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
6. EXPERTIZA CONTABILĂ JUDICIARĂ (II)	6.1. Reguli procedurale privind expertiza contabilă judiciară- Numirea experţilor contabili; Onorariul expertului; Efectuarea expertizei contabile judiciare	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
7. EXPERTIZA CONTABILĂ JUDICIARĂ (III)	7.1. Raportul de expertiză contabilă judiciară 7.2. Valorificarea expertizelor contabile judiciare	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore

8. AUDITUL DE CALITATE AL RAPOARTELOR DE EXPERTIZĂ CONTABILĂ	8.1. Noţiuni de bază privind auditul de calitate al serviciilor contabile 8.2. Auditul de calitate al rapoartelor de expertiză contabilă	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
9. EXPERTIZA CONTABILĂ EXTRAJUDICIARĂ SAU AMIABILĂ (I)	9.1. Conceptul de expertiza contabilă extrajudiciară sau amiabilă 9.2. Metodologia efectuării expertizelor contabile extrajudiciare	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
10. EXPERTIZA CONTABILĂ EXTRAJUDICIARĂ SAU AMIABILĂ (III)	10.1. Documentarea lucrărilor privind expertizele contabile 10.2. Redactarea, semnarea şi depunerea raportului de expertiza contabilă extrajudiciară	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
11. ANALIZA COMPARATIVĂ A EXPERTIZELOR CONTABILE JUDICIARE ŞI EXTRAJUDICIARE	11.1. Analiza comparativă a expertizelor contabile judiciare şi extrajudiciare	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore

Bibliografie curs

1. **N.C. Matei***, Organizarea profesiei contabile în România. Expertiza contabilă- activitate a profesiei contabile*, Ed. ProUniversitaria, Bucureşti, 2021, cota bibliotecă **657/M47**
2. I. Munteanu, *Expertiza contabila: compendiu adnotat de reglementare: spete practice,* Ed. ProUniversitaria, Bucureşti, 2025; cota bibliotecă **657/M95**
3. B.M. Straoanu, *Expertiza contabila: teorie si practici specifice, Ed. Pro Universitaria*, Bucureşti, 2024, cota bibliotecă **657/S90**
4. Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile, ediţia a VI-a, revizuită şi actualizată, Editura CECCAR, Bucureşti, 2014. cota bibliotecă **657/S76**
5. IESBA, Manualul Codului etic al profesioniştilor contabili (inclusiv Standardele Internaţionale privind Independenţa) ediţia 2023, tradus şi republicat de CAFR, 2024, disponibil online la https://www.ethicsboard.org/publications/manualului-codului-etic-international-pentru-profesionistii-contabili-editia-2023
6. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi de contabil autorizat", Editura CECCAR, Bucureşti, 2026 **657/G49**

Legislaţie

1. Ordonanţa Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activităţii de expertiză contabilă şi a contabililor autorizaţi, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Ordonanţa Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activităţii de expertiză tehnică judiciară şi extrajudiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările şi completările ulterioare
3. Codul de procedură civilă, respectiv Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 10 aprilie 2015, cu modificările şi completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză
4. Codul de procedură penală, respectiv Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările şi completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză
5. Ordinul Ministerului Justiţiei nr. 1190/2023 privind aprobarea Nomenclatorului specializărilor expertizei tehnice judiciare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 662 din 19 iulie 2023
6. Normele 1044/2010 privind îmbunătăţirea activităţii de expertiză contabilă judiciară, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr. 10/200 din 21.07.2010, cu modificările ulterioare
7. Regulamentul privind auditul de calitate în domeniul serviciilor contabile, din 19.12.2023 (parte integrantă din Hotărârea nr. 91/2008, Hotărârea nr. 23/2023), în vigoare la 16 ianuarie 2024, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 35 din 16 ianuarie 2024

7.2. Seminar/ laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**

Seminar 1	Norme de comportament profesional specifice misiunilor privind expertizele contabile	Studiul de caz 2 ore
Seminar 2	Deontologia expertului contabil	Studiul de caz 2 ore
Seminar 3	Procedura de desfășurare a expertizei contabile	Studiul de caz 2 ore
Seminar 4	Expertiza judiciară în cauze civile şi în cauze penale	Studiul de caz 2 ore
Seminar 5	Expertiza extrajudiciară	Studiul de caz 2 ore
Seminar 6	Întocmirea şi prezentarea raportului de expertiză	Studiul de caz 1 oră

Bibliografie seminar

1. **N.C. Matei***, Organizarea profesiei contabile în România. Expertiza contabilă- activitate a profesiei contabile*, Ed. ProUniversitaria, Bucureşti, 2021, cota bibliotecă **657/M47**
2. I. Munteanu, *Expertiza contabila: compendiu adnotat de reglementare: spete practice,* Ed. ProUniversitaria, Bucureşti, 2025; cota bibliotecă **657/M95**
3. B.M. Straoanu, *Expertiza contabila: teorie si practici specifice, Ed. Pro Universitaria*, Bucureşti, 2024, cota bibliotecă **657/S90**
4. Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile, ediția a VI-a, revizuită şi actualizată, Editura CECCAR, Bucureşti, 2014. cota bibliotecă **657/S76**
5. IESBA, Manualul Codului etic al profesioniştilor contabili (inclusiv Standardele Internaţionale privind Independenţa) ediția 2023, tradus şi republicat de CAFR, 2024, disponibil online la https://www.ethicsboard.org/publications/manualului-codului-etic-international-pentru-profesionistii-contabili-editia-2023
6. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obținerea calității de expert contabil şi de contabil autorizat", Editura CECCAR, București, 2026 **657/G49**

Legislaţie

1. Ordonanţa Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activităţii de expertiză contabilă şi a contabililor autorizaţi, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 8 ianuarie 2008, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Ordonanţa Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activităţii de expertiză tehnică judiciară şi extrajudiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările şi completările ulterioare
3. Codul de procedură civilă, respectiv Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 10 aprilie 2015, cu modificările şi completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză
4. Codul de procedură penală, respectiv Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările şi completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză
5. Ordinul Ministerului Justiției nr. 1190/2023 privind aprobarea Nomenclatorului specializărilor expertizei tehnice judiciare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 662 din 19 iulie 2023
6. Normele 1044/2010 privind îmbunătăţirea activităţii de expertiză contabilă judiciară, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al CECCAR nr. 10/200 din 21.07.2010, cu modificările ulterioare
7. Regulamentul privind auditul de calitate în domeniul serviciilor contabile, din 19.12.2023 (parte integrantă din Hotărârea nr. 91/2008, Hotărârea nr. 23/2023), în vigoare la 16 ianuarie 2024, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 35 din 16 ianuarie 2024

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Expertiză contabilă* are în vedere cunoaşterea detaliată a normelor de realizare a expertizelor contabile. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2412.1 Analist de evaluare a întreprinderilor.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenților la curs și seminar – 1pct;
- rezolvarea corectă a studiilor individuale de caz în cadrul seminarului – 1 pct**;**
- participarea la manifestări ştiinţifice (cerc ştiinţific studenţesc, Conferinţa studenţească anuală a Universităţii "Nicolae Titulescu" ori alte manifestări ştiinţifice) cu lucrări ştiinţifice din aria disciplinei – 1 pct;
- întocmirea și prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning, conform cerințelor și termenelor stabilite, și vor fi susținute decătre studenți, pe parcursul semestrului, în cadrul seminarelor – 7pct.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Examen scris cu 10 grile teoretice si 2 studii de caz.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- nota obținută la examen (evaluare sumativă) – 60%
- nota obținută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 40%

Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea şi Auditul Entităţilor Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**CONTABILITATEA INSTITUŢIILOR PUBLICE ŞI A INSTITUŢIILOR DE CREDIT**
2.2. Codul disciplinei	S.G.2.1.1.3.
2.3. Titularul activităţilor de curs	Lector univ. dr. **NICOLETA - CRISTINA MATEI**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Lector univ. dr. **NICOLETA - CRISTINA MATEI**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care: 3.5. curs	**22**	3.6. seminar/laborator	**22**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**63**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**32**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**32**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**131**
3.8 Total ore pe semestru	**175**
3.9. Numărul de credite	**7**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - identifică procese în cadrul departamentului de contabilitate; - dobândeşte cunoştinţe foarte specializate privind tehnicile de contabilitate şi înregistrările contabile ; - identifică activităţile bancare pentru a reflecta în contabilitate operaţiunile aferente ; - dobândeşte cunoştinţe foarte specializate privind normele şi reglementările contabile aplicabile instituţiilor publice, instituţiilor de credit ;
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacţiilor şi evenimentelor; - aplică reglementările specifice instituţiilor de credit pentru contabilizarea tranzacţiilor cu clientela nefinanciară şi decontările intersedii, interbancare; - supraveghează operaţiunile contabile; - asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informaţiilor contabile; - pregăteşte informaţiile din rapoartele financiare specifice entităţilor publice.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - analizează dacă sistemele contabile şi procedurile contabile sunt conforme cu reglementările contabile şi îndeplinesc cerinţele de informare a utilizatorilor; - pregăteşte rapoarte specifice unei entităţi din domeniul public.

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/timp alocat**
1.Fundamente privind organizarea contabilităţii instituţiilor publice	1.1. Organizarea contabilităţii în instituţiile publice 1.2. Principii bugetare 1.3. Ordonatorii de credite 1.4. Clasificaţia economică 1.5. Principiile contabile 1.6. Planul de conturi pentru instituţiile publice 1.7. Reguli generale privind recunoaşterea şi evaluarea	Prelegere 2 ore
2. Situaţiile financiare anuale	2.1. Forma şi conţinutul situaţiilor financiare anuale 2.2. Aprobarea şi depunerea situaţiilor financiare anuale	Prelegere 2 ore
3. Contabilitatea activelor fixe	3.1. Active fixe - definiţii, delimitări, sistem de conturi 3.2. Delimitarea bunurilor care aparţin domeniului public al statului şi al unităţilor administrativ-teritoriale – bunuri care aparţin domeniului privat al statului şi al unităţilor administrativ-teritoriale 3.3 Evaluarea iniţială a activelor fixe, evaluarea după recunoaştere, evaluarea cu ocazia cedării şi scoaterii din evidenţă, evaluarea la data bilanţului, amortizarea, ajustările pentru depreciere, reevaluarea activelor fixe	Prelegere 2 ore
4. Contabilitatea activelor curente	4.1.Active curente - definiţii, delimitări, recunoaştere, sistem de conturi 4.2.Evaluarea iniţială a activelor curente, evaluarea la ieşire, evaluarea la data bilanţului, ajustări pentru depreciere 4.3. Tratamente contabile specifice stocurilor	Prelegere 2 ore

	4.4.Tratamente contabile specifice investiţiilor pe termen scurt şi trezoreriei	
5. Contabilitatea creanţelor	5.1.Definiţii, delimitări, sistemul de conturi 5.2. Evaluarea iniţială, evaluarea la momentul decontării, evaluarea la data bilanţului 5.3.Tratamente contabile specifice crenţelor, ajustări pentru deprecierea creanţelor	Prelegere 2 ore
6. Contabilitatea datoriilor	6.1.Definiţii, delimitări, sistemul de conturi 6.2. Evaluarea iniţială, evaluarea la momentul decontării, evaluarea la data bilanţului 6.3. Tratamente contabile specifice decontărilor cu furnizorii, salariaţii, protecţia socială, bugetul statului 6.4.Tratamente contabile specifice provizioanelor	Prelegere 2 ore
7.Contabilitatea capitalurilor proprii	7.1. Definiţii, delimitări, sistemul de conturi 7.2.Recunoaşterea şi evaluarea elementelor de capitaluri proprii 7.3. Tratamente contabile specifice fondurilor, rezervelor din reevaluare, rezultatului patrimonial, rezultatului reportat	Prelegere 2 ore
8. Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor	8.1. Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor – recunoaştere, sistem de conturi, tratamente contabile specifice veniturilor şi cheltuielilor	Prelegere 2 ore
9. Structura sistemului bancar romanesc. Organizarea contabilităţii instituţiilor de credit	9.1. BNR- rolul si functiile bancii centrale 9.2. Instituţiile de credit – activităţi specifice, organizare teritorială 9.3. Instituţiile financiare nebancare – activităţi specifice 9.4. Organizarea teritorială a instituţiilor de credit 9.5. Principii specifice contabilităţii instituţiilor de credit. 9.6. Planul de conturi specific instituţiilor de credit	Prelegere 2 ore
10. Contabilitatea decontărilor intersedii şi între instituţii de credit	10.1 Contabilitatea decontarilor intersedii - definiţii, tipologie, recunoaşterea în contabilitate a principalelor tranzacţii 10.2. Contabilitatea decontarilor între instituţii de credit - definiţii, tipologie, recunoaşterea în contabilitate a principalelor tranzacţii	Prelegere 2 ore
11. Contabilitatea principalelor operaţiuni cu clientela non - financiară	11.1.Credite acordate clientelei - definiţii, tipologie, recunoaşterea în contabilitate a principalelor tranzacţii 11.2. Depozite ale clientelei - definiţii, tipologie, recunoaşterea în contabilitate a principalelor tranzacţii	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. **Matei Nicoleta Cristina**, *Contabilitatea instituţiilor de credit, Ed. ProUniversitaria*, Bucureşti, 2018, cota biblioteca **647/M47**
2. **Dascălu Cornelia, Opriş Mădălina Elena**, *Contabilitatea instituţiilor de credit. Concepte şi bune practici*, Ed. ASE, Bucureşti, 2023, cota biblioteca **647/D20**
3. **Huian Maria Carmen**, *Contabilitatea instituţiilor de credit: abordari teoretice şi practice*, Ed. Economică, Bucureşti, 2023, cota biblioteca **657/H92**
4. **Huian Maria Carmen, Curea Mihaela,** *Contabilitatea instituţiilor de credit: aplicatii practice, exercitii si studii de caz pentru activitati de seminar,* Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2025, cota biblioteca **657/H92**
5. **Manea Marinela Daniela**, *Contabilitatea instituţiilor publice, editia a III-a*, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2023 cota biblioteca **647/M24**
6. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi de contabil autorizat", Editura CECCAR, Bucureşti, 2026 **657/G49**

Legislaţie

1. Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 497 din 13 august 2002, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**

2. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.917/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 şi 1.186 bis din 29 decembrie 2004, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**
3. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1801/2020 pentru aprobarea componenţei, a modelelor şi a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situaţiile financiare, a rapoartelor privind notele la situaţiile financiare şi alte rapoarte/anexe trimestriale şi anuale generate din sistemul naţional de raportare - Forexebug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 280 din 03 aprilie 2020, cu modificările şi completările ulterioare **SINTACT**
4. Ordinul ministrului finanţelor nr. 1.140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 696 din 25 iulie 2025 SINTACT
5. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificaţiei indicatorilor privind finanţele publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1176 din 27 decembrie 2005, disponibil la http://www.mfinante.ro/clasificatii.html?pagina=domenii
6. Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.834 din 11 decembrie 2008, cu completările ulterioare; **SINTACT**
7. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare – Forexbug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 307 din 21 aprilie 2016, cu modificările şi completările ulterioare **SINTACT**
8. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaţionale, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 20 septembrie 2013, cu modificările şi completările ulterioare, Capitolul I „Implementarea şi funcţionarea sistemului naţional de verificare, monitorizare, raportare şi control al situaţiilor financiare, angajamentelor legale şi bugetelor entităţilor publice”
SINTACT
9. Ordonanaţa Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluare şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 624 din 31 august 2003, aprobată prin Legea 493/2003, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**
10. Ordinul BNR nr. 9/2010 privind aplicarea Standardelor Internaţionale de Raportare Financiară de către instituţiile de credit, ca bază a contabilităţii şi pentru întocmirea de situaţii financiare anuale individuale, începând cu exerciţiul financiar al anului 2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 434 din 30 iulie 2010. **SINTACT**
11. Ordinul BNR nr. 27/2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaţionale de Raportare Financiară, aplicabile instituţiilor de credit (Anexa 1 şi Anexa 2), republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 96 şi 96 bis din 10 februarie 2020, cu modificările şi completările ulterioare **SINTACT**
12. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 99/2006 privind instituţiile de credit şi adecvarea capitalului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.027 din 27 decembrie 2006, cu modificările şi completările ulterioare **SINTACT**
13. Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naţionale a României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 482 din 28 iunie 2004, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**

7.2. Seminar/ laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
Seminar 1	Principiile bugetare. Clasificaţia bugetară. Principiile contabile. Reguli generale privind recunoaşterea şi evaluarea	Conversaţia euristică Studiul de caz **2 ore**
Seminar 2	Întocmirea situaţiilor financiare anuale	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 3	Contabilitatea activelor fixe ale unei instituţii publice	Conversaţia euristică

		Studiul de caz 2 ore
Seminar 4	Contabilitatea activelor curente. Tratamente contabile specifice stocurilor, investitiilor pe termen scurt şi trezoreriei	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 5	Contabilitatea creanţelor. Tratamente contabile specifice crenţelor, ajustări pentru deprecierea creanţelor	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 6	Contabilitatea decontărilor cu furnizorii, salariaţii, protecţia socială, bugetul statului.	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 7	Contabilitatea capitalurilor proprii ale unei institutii publice	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 8	Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor unei instituţii publice	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 9	Instituţiile de credit – activităţi specifice, organizare teritorială Principii specifice contabilităţii instituţiilor de credit. Planul de conturi specific instituţiilor de credit	Conversaţia euristică Grile 2 ore
Seminar 10	Contabilitatea decontarilor inter şi intrabancare	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore
Seminar 11	Contabilitatea operaţiunilor de creditare a clientelei non financiare Contabilitatea operaţiunilor privind depozitele clientelei	Conversaţia euristică Studiul de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. **Matei Nicoleta Cristina**, *Contabilitatea instituţiilor de credit, Ed. ProUniversitaria*, Bucureşti, 2018, cota biblioteca **647/M47**
2. **Dascălu Cornelia, Opriş Mădălina Elena**, *Contabilitatea instituţiilor de credit. Concepte şi bune practici*, Ed. ASE, Bucureşti, 2023, cota biblioteca **647/D20**
3. **Huian Maria Carmen**, *Contabilitatea instituţiilor de credit: abordari teoretice şi practice*, Ed. Economică, Bucureşti, 2023, cota biblioteca **657/H92**
4. **Huian Maria Carmen, Curea Mihaela,** *Contabilitatea instituţiilor de credit: aplicatii practice, exercitii si studii de caz pentru activitati de seminar,* Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2025, cota biblioteca **657/H92**
5. **Manea Marinela Daniela**, *Contabilitatea instituţiilor publice, editia a III-a*, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2023 cota biblioteca **647/M24**
6. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi de contabil autorizat", Editura CECCAR, Bucureşti, 2026 **657/G49**

Legislaţie

1. Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 497 din 13 august 2002, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**
2. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.917/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 şi 1.186 bis din 29 decembrie 2004, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**
3. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1801/2020 pentru aprobarea componenţei, a modelelor şi a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situaţiile financiare, a rapoartelor privind notele la situaţiile financiare şi alte rapoarte/anexe trimestriale şi anuale generate din sistemul naţional de raportare - Forexebug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 280 din 03 aprilie 2020, cu modificările şi completările ulterioare **SINTACT**

4. Ordinul ministrului finanţelor nr. 1.140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 696 din 25 iulie 2025 SINTACT
5. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificaţiei indicatorilor privind finanţele publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1176 din 27 decembrie 2005, disponibil la http://www.mfinante.ro/clasificatii.html?pagina=domenii
6. Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.834 din 11 decembrie 2008, cu completările ulterioare; **SINTACT**
7. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare – Forexbug, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 307 din 21 aprilie 2016, cu modificările şi completările ulterioare **SINTACT**
8. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaţionale, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 20 septembrie 2013, cu modificările şi completările ulterioare, Capitolul I „Implementarea şi funcţionarea sistemului naţional de verificare, monitorizare, raportare şi control al situaţiilor financiare, angajamentelor legale şi bugetelor entităţilor publice”
SINTACT
9. Ordonanaţa Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluare şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 624 din 31 august 2003, aprobată prin Legea 493/2003, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**
10. Ordinul BNR nr. 9/2010 privind aplicarea Standardelor Internaţionale de Raportare Financiară de către instituţiile de credit, ca bază a contabilităţii şi pentru întocmirea de situaţii financiare anuale individuale, începând cu exerciţiul financiar al anului 2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 434 din 30 iulie 2010. **SINTACT**
11. Ordinul BNR nr. 27/2010 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaţionale de Raportare Financiară, aplicabile instituţiilor de credit (Anexa 1 şi Anexa 2), republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 96 şi 96 bis din 10 februarie 2020, cu modificările şi completările ulterioare **SINTACT**
12. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 99/2006 privind instituţiile de credit şi adecvarea capitalului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.027 din 27 decembrie 2006, cu modificările şi completările ulterioare **SINTACT**
13. Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naţionale a României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 482 din 28 iunie 2004, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei **Contabilitatatea instituţiilor publice şi a instituţiilor de credit** are în vedere înţelegerea de către masteranzi a problematicii contabilităţii instituţiilor publice şi instituţiilor de credit, precum şi dobândirea competenţelor necesare pentru identificarea, înregistarea în evidenţele contabile ale instituţiilor publice şi de credit a operaţiunilor economico – financiare în baza documentelor justificative specifice, întocmirea situaţiilor financiare anuale ale instituţiilor publice. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2412.1 Analist de evaluare a întreprinderilor

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar – 1pct;
- rezolvarea corectă a studiilor individuale de caz în cadrul seminarului – 1pct**;**
- participarea la manifestări ştiinţifice (cerc ştiinţific studenţesc, Conferinţa studenţească anuală a Universităţii “Nicolae Titulescu” ori alte manifestări ştiinţifice) cu lucrări ştiinţifice din aria disciplinei – 1pct;
- întocmirea şi prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning, conform cerinţelor şi termenelor stabilite, şi vor fi susţinute decătre studenţi, pe parcursul semestrului, în cadrul seminarelor – 7pct.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Examen scris cu 14 grile teoretice şi 2 aplicaţii practice

La stabilirea notei finale se iau în considerare: - nota obţinută la examen (evaluare sumativă) – 60% - nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 40%		
Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea şi Auditul Entităţilor Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**PRACTICĂ DE SPECIALITATE**
2.2. Codul disciplinei	S.G.2.1.1.5
2.3. Titularul activităţilor de curs	-
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Lector univ. dr. **Nicoleta Cristina MATEI**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**90**	din care: 3.5. curs	**0**	3.6. seminar/laborator	**90**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**6**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**-**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**-**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9. Numărul de credite	**4**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul /Absolventul: - dobândeşte cunoştinţe privind standarde internaţionale de raportare financiară, tehnicile de contabilitate şi înregistrările contabile - dobândeşte cunoştinţe privind declaraţiile financiare şi principiile de contabilitate general acceptate la nivel naţional - descrie metoda costurilor variabile (direct-costing) şi analiza cost-volum-profit ca instrumente ale analizei cost-beneficiu - identifică categoriile de costuri şi metodele de calcul al costurilor adecvate diverselor entităţi economice - distinge indicatorii şi ratele de echilibru financiar, indicatorii în mărime absolută şi relativă ai rentabilităţii, costurile capitalului şi sintetizarea informaţiilor financiare - dobândeşte cunoştinţe privind legislaţia naţională, standardele internaţionale de audit şi standardele aferente misiunilor pentru serviciile conexe - dobândeşte cunoştinţe privind planificarea unei misiuni de audit - descrie procedurile specifice unei misiuni de audit financiar - identifică, în funcţie de rezultatele misiunii de audit, tipul de opinie şi structura raportului - identifică elementele specifice structurii unui raport de expertiză contabilă - identifică taxele şi impozitele specifice unei entităţi economice - dobândeşte cunoştinţe foarte specializate referitoare la prevederile legale şi standardele CECCAR aplicabile expertizei contabile - demonstrează cunoştinţe privind fundamentele teoretice şi instrumentele practice necesare planificării, controlului, fundamentării deciziilor şi evaluării performanţelor unei entităţi, inclusiv sistemul de bugete - identifică procese în cadrul departamentului de contabilitate - descrie modalităţile de calcul al taxelor şi impozitelor specifice unei entităţi economice şi elementele declaraţiilor fiscale aferente - dobândeşte cunoştinţe avansate despre evaluarea şi diagnosticarea mediului economic şi social, elaborarea de sinteze operaţionale, rapoarte de evaluare la nivel de firmă sau pe componente ale activităţii, - cunoaşte cerinţele de organizare a activităţii de practică şi de elaborare a proiectului de practică (etape, termene, documente) - dobândeşte cunoştinţe privind conceptele contabilităţii manageriale, inclusiv noile sisteme de calculaţie a costurilor (ABC, Target Costing) şi impactul economiei digitale - explică responsabilităţile auditorului privind frauda şi erorile şi cadrul conceptual IESBA de identificare a ameninţărilor şi a măsurilor de protecţie
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - verifică înregistrările contabile, explică înregistrările contabile - elaborează situaţiile financiare - realizează analize cost-volum-profit (prag de rentabilitate, marjă de siguranţă) şi compară costurile şi beneficiile alternativelor decizionale pe baza costurilor relevante - alege modul adecvat de aplicare în contabilitatea entităţilor a aspectelor legate de costurile identificate, cum ar fi elaborarea

	costurilor standard, analiza stabilirii preţurilor medii, analiza marjelor şi a costurilor - gestionează informaţii economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite; calculează şi interpretează liniile şi indicatorii-cheie din situaţiile financiare, respectiv bilanţul contabil, contul de rezultate şi situaţia cash flow-ului, oferind analize detaliate - evaluează acceptarea şi continuarea relaţiilor cu clientul şi a misiunilor şi convine asupra termenilor misiunii; întocmeşte documente specifice misiunilor de audit financiar - dezvoltă planul de audit - desfăşoară activităţi de audit financiar; verifică înregistrările contabile pentru detectarea denaturărilor; identifică dacă o societate are continuitate a activităţii - interpretează concluziile unei misiuni de audit şi redactează raportul de audit sau raportul practicianului corespunzător tipului de misiune - redactează raportul de expertiză contabilă, judiciară sau extrajudiciară, cu respectarea structurii şi a cerinţelor de formă prevăzute de standardele profesionale - interpretează prevederile legale privind impozitele, taxele, contribuţiile şi le aplică unor situaţii concrete ale entităţii - aplică procedurile specifice unei lucrări de expertiză contabilă - elaborează modele de costuri şi de preţuri, ţinând seama de costul materialelor, de cheltuielile de personal şi celelalte costuri de exploatare şi le integrează în bugetele periodice ale entităţii - aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacţiilor şi evenimentelor - verifică documentele şi declaraţiile fiscale ale entităţii - dezvoltă aptitudini de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de diagnostic privind dezvoltarea afacerii, asigurarea performanţei de piaţă şi financiare, a exploatării eficiente a resurselor şi stimularea creşterii productivităţii - organizează eficient sarcinile de practică, utilizând documentele şi procedurile interne ale entităţii economice - adaptează planul general de conturi la metodele ABC şi target costing şi propune soluţii noi de calculaţie a costurilor, adecvate specificului entităţii - determină, în cazuri practice, limitele răspunderilor în cazul identificării unei denaturări cauzate de o posibilă fraudă; identifică erorile contabile şi propune corecţiile ce se impun
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/ Absolventul: - analizează şi stabileşte dacă sistemele propuse sunt conforme cu reglementările contabile şi îndeplinesc cerinţele de informare a utilizatorilor - pregăteşte rapoartele financiare conform reglementărilor naţionale sau internaţionale - elaborează rapoarte de analiză cost-beneficiu pentru alternativele decizionale ale entităţii - oferă consiliere cu privire la eventuale acţiuni de control şi de reducere a costurilor - evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice şi financiare ale întreprinderii, identifică şi propune măsuri de creştere a eficienţei utilizării resurselor materiale şi umane, având în vedere oportunităţile economice - organizează activităţi adecvate misiunilor de audit; respectă confidenţialitatea; respectă obligaţiile statutare - actualizează planul de audit pe parcursul misiunii, în funcţie de riscurile identificate şi de probele de audit obţinute

	- operează proceduri şi teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate; asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informaţiilor contabile - formulează opinii în urma unei misiuni de audit; pregătește și prezintă rapoarte de audit; prezintă asigurări limitate la termenele şi condiţiile stabilite cu entitatea auditată că situaţiile financiare nu conţin denaturări semnificative din cauza erorilor sau a fraudei - pregătește rapoarte de expertiză contabilă şi prezintă concluziile acestora, clar şi argumentat, organului judiciar sau părţilor care au solicitat expertiza - evaluează, în mod autonom, impactul politicilor fiscale asupra profitabilităţii entităţilor în contextul schimbărilor legislative cu caracter fiscal - desfăşoară activităţi adecvate lucrărilor de expertiză contabilă judiciară şi extrajudiciară - contribuie la elaborarea bugetului anual prin furnizarea datelor de bază din contabilitatea managerială - analizează dacă sistemele contabile şi procedurile contabile sunt conforme cu reglementările contabile şi îndeplinesc cerinţele de informare a utilizatorilor - pregătește, în mod autonom, rapoarte despre taxe şi impozite necesare utilizatorilor de informaţii - este capabil să argumenteze ştiinţific, să dezvolte propuneri de politici, măsuri de abordare strategică a afacerii, să identifice componente inovative care să contribuie la sustenabilitatea de piaţă a firmei - aplică normele şi valorile de etică profesională în elaborarea unei strategii proprii de muncă şi în realizarea unor obiective complexe la locul de muncă - adaptează metodele de organizare a contabilităţii costurilor într-un mediu economic într-o continuă schimbare la nevoile diferitelor entităţi - soluţionează, cu scepticism şi raţionament profesional, situaţiile problematice apărute în misiune (denaturări, limitări ale ariei de aplicare, ameninţări la adresa independenţei).

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	Conţinuturi	Metodă

Bibliografie curs

7.2. Seminar/ laborator	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Stabilirea elementelor cadrului legislativ relevant pentru audit/contabilitate/expertiză contabilă/ fiscalitate	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 2	Cunoaşterea entităţii economice/instituţiei în care se efectuează practica, repectiv a statutului sau a regulamentului de organizare şi funcţionare, structurii organizatorice şi principalele atribuţii ale compartimentelor, legislaţiei de specialitate aplicabile entităţii/instituţiei de studiu, informaţiilor economice de interes general.	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 3	Stabilirea temei proiectului din domeniul auditului/contabilităţii/ expertizei	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei,

	contabile/fiscalităţii şi politicile contabile/procedurile/conceptele aferente acesteia Întocmirea structurii proiectului conform cerinţelor redate la modul de evaluare şi stabilirea prevederilor legislative aferente temei de studiu	studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 4	Redactarea proiectului – prezentarea generală a entităţii economice/instituţiei ; prezentarea policilor contabile/procedurilor/ conceptelor aferente temei alese	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 5	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 6	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 7	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 8	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 9	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 10	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 11	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 12	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si

	documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 13	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 14	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore
Seminar 15	Redactarea proiectului – elaborarea aplicaţiilor/ exemplelor practice/rapoartelor, anexarea documentelor justificative aferente exemplelor practice, daca este cazul	Discuţii in cadrul entităţii economice/instituţiei, studierea procedurilor si documentelor interne, activităţi practice 6 ore

Bibliografie seminar

1. M. Z. Grigore, V. Stefan-Duicu, „Fiscalitate”**,** Editura Universităţii Nicolae Titulescu, 2026, **336.1/.6/G83**
2. P. Lazăr, M.-O. Filipescu, „Fiscalitate. Sinteze legislative şi aplicatii practice”, Editura ASE, Bucureşti, 2025, **336.1/.6/B45**
3. M. Petcu, M. I. Sobolevschi-David, I. Anghel, E. Dinu, Eduard (coord.), aut.: A. M. Hristea, A. M. Popescu, I. D. Cismasu, „Analiza economico-financiară”, Editura Economică, Bucuresti, 2023 **658.1/A48**
4. Bâtcă-Dumitru G.C., Calu D.A., Irimescu A.M., Sahlian D,N., - ”Standardele Internaţionale de Raportare Financiară versus reglementările contabile naţionale. O abordare comparativă teoretică şi practică”,Ediţia a II-a revizuită. Editura CECCAR, Bucureşti, 2025 ;
5. N.C. Matei, Organizarea profesiei contabile în România. Experiza contabilă- activitate a profesiei contabile, Editura ProUniversitaria, Bucureşti, 2021 **657/M47**
6. Standardul profesional nr. 35: Expertizele contabile, ediţia a VI-a, revizuită şi actualizată, Editura CECCAR, Bucureşti, 2014. **657/S76**
7. G.J. Soare, Validarea si valorizarea adevarului contabil si a imaginii fidele in contabilitate prin auditul financiar: misiune de interes public, Editura Universitară, Bucureşti, 2024, cota bibliotecă **657/S65**
8. IAASB, Manual de Reglementări Internaţionale de Control al Calităţii, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare şi Servicii Conexe – Ediţia 2020, Vol I, Vol II, tradus si republicat de CAFR, Bucureşti, 2022, cota bibliotecă **657/M30**
9. IAASB, Supliment la Manual de Reglementări Internaţionale de Control al Calităţii, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare şi Servicii Conexe – Ediţia 2020, Vol III, tradus si republicat de CAFR, Bucureşti, 2022, cota bibliotecă **657/M30**
10. IESBA, Manualul Codului etic al profesioniştilor contabili (inclusiv Standardele Internaţionale privind Independenţa) ediţia 2023, tradus şi republicat de CAFR, 2024, disponibil online la https://www.ethicsboard.org/publications/manualului-codului-etic-international-pentru-profesionistii-contabili-editia-2023

Legislaţie

1. Ordonanţa Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activităţii de expertiză contabilă şi a contabililor autorizaţi, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 08 ianuarie 2008, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**

2. Ordonanţa Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activităţii de expertiză tehnică judiciară şi extrajudiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 25 ianuarie 2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**

3. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.598 din 22 august 2003, cu modificările şi completările ulterioare **SINTACT**
4. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare individuale şi situaţiile financiare consolidate, cu modificările şi completările ulterioare, **SINTACT**
5. Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.917/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.186 şi 1.186 bis din 29 decembrie 2004, cu modificările şi completările ulterioare. **SINTACT**
6. Noul cod de procedură penală, respectiv Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările şi completările ulterioare **343.1C/N89** , şi Noul cod de procedură civilă, respectiv Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 545 din 3 august 2012, cu modificările şi completările ulterioare, capitolele referitoare la expertiză. **347.91/.95C/N89**
11. Legea 162/2017 privind auditul statutar al situaţiilor financiare anuale şi al situaţiilor financiare anuale consolidate şi de modificare a unor acte normative, publicată în MO nr. 548 din 12 iulie 2017, cu completările şi modificările ulterioare
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (M.O. 688 / 10.09.2015), cu modificările ulterioare SINTACT
9. Legea Societăţilor nr. 31/1990, revizuită şi actualizată **SINTACT**
10. Legea Contabilităţii nr. 82/1991, revizuită şi actualizată **SINTACT**

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Practică de specialitate* are în vedere utilizarea de către masteranzi a cunoştinţelor teoretice asimilate pe parcursul anilor de studii în diferite entităţi economice, respectiv instituţii. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2412.1 Analist de evaluare a întreprinderilor

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă: -
Modalitatea practică de evaluare sumativă: Verificare constând în prezentarea dosarului de practică
Dosarul de practică trebuie să cuprindă proiectul, documentele justificative aferente studiului de caz prezentat, cu respectarea regulilor privind protecţia datelor cu caracter personal, adeverinţa emisă de organizaţia în care s-a efectuat activitatea şi convenţia cadru.
Proiectul va avea maxim 20 de pagini , iar structura va cuprinde următoarele :
- prezentarea entităţii economice/instituţiei studiate : maxim 2 pagini;
- prezentarea politicilor contabile/procedurilor/conceptelor referitoare la tema aleasă pentru proiect: maxim 3 pagini;
- studiul de caz/monografia pe tema aleasă.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea sumativă) – 60%
- realizarea şi prezentarea proiectului de practică – 20%
- aprecierea din partea organizaţiei unde se desfăşoară activitatea -20 %

Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea şi Auditul Entităţilor Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**AUDIT INTERN**
2.2. Codul disicplinei	S.G.2.1.2.1.
2.3. Titularul activităţilor de curs	Lector univ. dr. **Nicoleta - Cristina MATEI**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Lector univ. dr. **Nicoleta - Cristina MATEI**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Opţională
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care: 3.5. curs	**22**	3.6. seminar/laborator	**22**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**67**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**30**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**131**
3.8 Total ore pe semestru	**175**
3.9. Numărul de credite	**7**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - deţine cunoştinţe foarte specializate privind legislaţia naţională şi standardele globale de audit intern - identifică riscurile, erorile şi neconformităţile care pot afecta activitatea entităţii - demonstrează cunoştinţe foarte specializate privind organizarea activităţii de audit intern; distinge tipurile de misiuni care pot fi angajate de un auditor intern şi identifică diferenţele dintre acestea; descrie etapele si procedurile specifice unei misiuni de audit intern - demonstrează cunoştinţe foarte specializate privind planificarea activităţii de audit intern şi a unei misiuni de audit intern - identifică, în funcţie de rezultatele misiunii de audit, tipul de opinie şi structura raportului de audit intern - explică responsabilităţile auditorului intern în cazul identificării unei posibile fraude şi cerinţele de etică şi profesionalism
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - aplică cerinţele cadrului legal naţional şi ale standardelor de audit intern în organizarea şi desfăşurarea misiunilor - verifică înregistrările contabile şi alte documente puse la dispozitie de structura/entitatea auditata; identifică neconformităţile şi face recomandările ce se impun; - desfăşoară activităţi de audit intern; întocmeşte documente specifice misiunilor de audit intern - dezvoltă planul strategic de audit - interpretează concluziile unei misiuni de audit - determină, în cazuri practice, limitele răspunderilor în cazul identificării unei posibile fraude
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - respectă confidenţialitatea; respectă obligaţiile statutare - urmăreşte implementarea recomandărilor formulate - organizează activităţi adecvate misiunilor de audit intern - operează proceduri şi teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate - formulează opinii în urma unei misiuni de audit; pregăteşte şi prezintă rapoarte de audit - soluţionează, cu obiectivitate şi raţionament profesional, situaţiile problematice apărute în misiune şi contribuie la îmbunătăţirea calităţii activităţii entitatii

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/timp alocat**
1. AUDITUL INTERN ŞI GUVERNANŢA CORPORATIVĂ	1.1. Guvernanţa corporativă 1.2 Comitetul de audit 1.3 Auditul intern 1.4 Cadrul legal naţional privind organizarea activităţii de audit intern 1.5 Tipuri de misiuni de audit intern 1.6 Relaţia dintre structura de audit intern şi structura de guvernanţă	Prelegere 2 ore
2. STANDARDE GLOBALE DE AUDIT INTERN	2.1 Contextul emiterii şi adoptării în România 2.2 Modul de structurare: domenii, principii, standarde	Prelegere 2 ore

3. ETICĂ ŞI PROFESIONALISM ÎN AUDITUL INTERN	3.1 Demonstrarea integrităţii 3.2 Menţinerea obiectivităţii 3.3 Demonstrarea competenţei 3.4 Exercitarea conştiinciozităţii profesionale corespunzătoare 3.5 Păstrarea confidenţialităţii	Prelegere 2 ore
4. ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII DE AUDIT INTERN (I)	4.1 Responsabilitatea organizării activităţii de audit intern 4.2 Modalităţile de organizare a activităţii de audit intern 4.3 Autorizare de către consiliul de administraţie 4.4 Poziţionarea independentă 4.5 Supravegherea de către consiliul de administraţie	Prelegere 2 ore
5. ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII DE AUDIT INTERN (II)	5.1 Acceptarea misiunii de audit intern 5.2 Carta de audit intern ca instrument operaţional 5.3 Manualul de politici şi proceduri interne 5.4 Universul de audit	Prelegere 2 ore
6. IDENTIFICAREA ŞI EVALUAREA RISCURILOR	6.1 Definirea riscului şi conceptul de management al riscurilor 6.2 Detectarea riscurilor de către auditorul intern 6.3 Evaluarea riscurilor 6.4 Strategii de răspuns la risc ale organizaţiei 6.5 Revizuirea şi raportarea riscurilor 6.6 Matricea de risc a organizaţiei 6.7 Matricea de risc a auditorului intern	Prelegere 2 ore
7. PLANIFICAREA ACTIVITĂŢII DE AUDIT INTERN	7.1 Gestionarea funcţiei de audit intern: rol şi sferă de aplicare 7.2 Planificarea strategică 7.3 Precondiţii ale realizării planului 7.4 Planul strategic şi planul anual în practica naţională 7.5 Etapele elaborării planului de audit 7.6 Aprobarea şi revizuirea planului de audit intern	Prelegere 2 ore
8. DESFĂŞURAREA ŞI FINALIZAREA UNEI MISIUNI DE AUDIT INTERN (I)	8.1 Efectuarea serviciilor de audit intern 2.2 Planificarea misiunii de audit intern 8.3 Desfăşurarea activităţilor în cadrul misiunii	Prelegere 2 ore
9. DESFĂŞURAREA ŞI FINALIZAREA UNEI MISIUNI DE AUDIT INTERN (II)	9.1 Comunicarea finală şi raportul de audit intern 9.2 Şedinţa de conciliere şi închiderea misiunii 9.3 Confirmarea implementării recomandărilor	Prelegere 2 ore
10. PROGRAMUL DE ASIGURARE ŞI ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII (I)	10.1. Calitatea din perspectiva coordonatorului 10.2. Evaluarea internă a calităţii 10.3. Instrumentele evaluării interne în practica naţională 10.4. Măsurarea performanţei 10.5. Supravegherea şi îmbunătăţirea performanţelor misiunilor	Prelegere 2 ore
11. PROGRAMUL DE ASIGURARE ŞI ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII(II)	11.1 Autoevaluarea cu validare independentă externă 11.2 Evaluările externe de calitate: aspecte operaţionale 11.3 Comunicarea rezultatelor programului 11.4 Sinteza ciclului de asigurare a calităţii	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. N.C. Matei, Audit intern – Suport de curs, Editura Universităţii Nicolae Titulescu, Bucureşti, 2026
2. M. Bunea, *Auditul intern în contextul guvernanţei corporative*, Ed. ASE, Bucureşti, 2022, cota bibliotecă **657/B92**
3. CAFR, Ghid De Audit Intern privind Implementarea Standardelor Globale 2024 , Bucureşti, 2025, disponibil la: https://www.cafr.ro/wp-content/uploads/2025/10/Ghid-Audit-Intern-2024-BT-2-23102025.pdf
4. Intitutul Auditorilor Interni, Standardele Globale de Audit Intern, 2024, material disponibil la: https://www.theiia.org/globalassets/site/standards/editable-versions/global-internal-audit-standards-romanian.pdf

Legislaţie

1. Legea nr. 31/1990 privind societăţile, PARLAMENTUL ROMÂNIEI, republicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările şi completările ulterioare
2. Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situaţiilor financiare anuale şi al situaţiilor financiare anuale consolidate şi de modificare a unor acte normative, PARLAMENTUL ROMÂNIEI, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 548 din 12 iulie 2017, cu modificările şi completările ulterioare
3. OUG nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, GUVERNUL ROMÂNIEI, republicată în MONITORUL OFICIAL nr. 598 din 22 august 2003, cu modificările şi completările ulterioare

7.2. Seminar/ laborator	Conţinuturi	Metodă/timp alocat
Seminar 1	Auditul intern şi guvernanţa corporativă	Conversaţia euristică Grile 2 ore
Seminar 2	Standarde globale de audit intern	Conversaţia euristică Grile 2 ore
Seminar 3	Principiile domeniului II – Etică şi profesionalism	Conversaţia euristică Grile Sudiul de caz 2 ore
Seminar 4	Organizarea activităţii de audit intern- responsabilitatea organizării, modalităţi de organizare, poziţionarea independentă, autorizarea şi supravegherea de către consiliu	Conversaţia euristică Grile 2 ore
Seminar 5	Organizarea activităţii de audit intern- acceptarea misiunii de audit intern. Carta de audit. Manualul de politici şi proceduri interne. Universul de audit	Studiul de caz Grile 2 ore
Seminar 6	Detectarea riscurilor de către auditorul intern Matricea de risc a auditorului intern	Studiul de caz Grile 2 ore
Seminar 7	Elaborarea planului strategic, a planului anual de audit intern	Studiul de caz 2 ore
Seminar 8	Acceptarea şi contractarea serviciilor de audit intern. Declaraţia de independenţă . Ordinul de misiune. Notificarea. Minuta şedinţei de deschidere. Programul misiunii de audit	Studiul de caz 2 ore
Seminar 9	Colectarea probelor de audit. Întocmirea foilor de lucru Minuta şedinţei de închidere. Întocmirea proiectului de raport de audit intern	Studiul de caz 2 ore
Seminar 10	Raportul final de audit intern. Urmărirea recomandărilor. Revizuirea dosarului misiunii de audit intern	Studiul de caz 2 ore
Seminar 11	Programul de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii activităţii de audit intern. Chstionar evaluări de calitate	Studiul de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. N.C. Matei, Audit intern - Suport de curs, Editura Universităţii Nicolae Titulescu, Bucureşti, 2026
2. M. Bunea , *Auditul intern în contextul guvernanţei corporative*, Ed. ASE, Bucureşti, 2022, cota bibliotecă **657/B92**
3. CAFR, Ghid De Audit Intern privind Implementarea Standardelor Globale 2024 , Bucureşti, 2025, disponibil la: https://www.cafr.ro/wp-content/uploads/2025/10/Ghid-Audit-Intern-2024-BT-2-23102025.pdf
4. Institutul Auditorilor Interni, Standardele Globale de Audit Intern, 2024, material disponibil la: https://www.theiia.org/globalassets/site/standards/editable-versions/global-internal-audit-standards-romanian.pdf

Legislaţie

1. Legea nr. 31/1990 privind societăţile, PARLAMENTUL ROMÂNIEI, republicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările şi completările ulterioare

2. Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situaţiilor financiare anuale şi al situaţiilor financiare anuale consolidate şi de modificare a unor acte normative, PARLAMENTUL ROMÂNIEI, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 548 din 12 iulie 2017, cu modificările şi completările ulterioare
3. OUG nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, GUVERNUL ROMÂNIEI, republicată în MONITORUL OFICIAL nr. 598 din 22 august 2003, cu modificările şi completările ulterioare

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Audit intern* are în vedere cunoaşterea detaliată a normelor de realizare a auditului intern. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2412.1 Analist de evaluare a întreprinderilor

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar – 1pct;
- rezolvarea corectă a studiilor individuale de caz în cadrul seminarului – 1pct**;**
- participarea la manifestări ştiinţifice (cerc ştiinţific studenţesc, Conferinţa studenţească anuală a Universităţii "Nicolae Titulescu" ori alte manifestări ştiinţifice) cu lucrări ştiinţifice din aria disciplinei – 1pct;
- întocmirea şi prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning, conform cerinţelor şi termenelor stabilite, şi vor fi susţinute decătre studenţi, pe parcursul semestrului, în cadrul seminarelor – 7pct.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Examen scris cu 14 grile teoretice şi o aplicaţie practică
La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- nota obţinută la examen (evaluare sumativă) – 60%
- nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 40%.

Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……..
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea şi Auditul Entităţilor Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**RAPORTARE ŞI ANALIZĂ FINANCIARĂ**
2.2. Codul disciplinei	S.G.21.2.2
2.3. Titularul activităţilor de curs	Lector univ. dr. **Nicoleta - Cristina MATEI**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Lector univ. dr. **Nicoleta - Cristina MATEI**
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Opţională
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care: 3.5. curs	**22**	3.6. seminar/laborator	**22**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**67**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**30**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**30**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**131**
3.8 Total ore pe semestru	**175**
3.9. Numărul de credite	**7**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - identifică sistemul de indicatori financiari utilizaţi în analiza performanţelor financiare şi a poziţiei financiare a entităţilor economice - deţine cunoştinţe foarte specializate privind modul de realizare a analizei financiare a entităţilor economice şi modul de raportare a rezultatelor înregistrate de entităţile economice - identifică sursele informaţionale utilizate în analiza poziţiei şi a performanţei financiare (bilanţ, cont de profit şi pierdere, situaţia fluxurilor de trezorerie) - descrie metodele şi tehnicile utilizate în analiza financiară, inclusiv modelele de previzionare a riscului de faliment prin metoda scorurilor
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - calculează soldurile intermediare de gestiune, marjele de acumulare, capacitatea de autofinanţare şi ratele de rentabilitate - analizează poziţia şi performanţa financiară a unei entităţi economice - interpretează situaţiile financiare ale unei entităţi economice - compară, prin raţionament analitic, rezultatele obţinute cu valori de referinţă şi evaluează riscul de faliment al entităţii
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - prezintă propuneri de măsuri în vederea îmbunătăţirii situaţiei financiare - elaborează sinteze şi rapoarte necesare managementului entităţii economice; evaluează echilibrul financiar, lichiditatea, solvabilitatea şi performanţa entităţii, inclusiv pe baza pragului de rentabilitate şi a fluxurilor de trezorerie - interpretează, în mod autonom, informaţiile din situaţiile financiare pentru fundamentarea deciziilor managementului - formulează concluzii argumentate privind sustenabilitatea financiară a entităţii, evaluând punctele forte şi punctele slabe ale acesteia

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/timp alocat**
1. Raportarea financiară în entităţile economice	1.1 Necesitatea şi importanţa raportării financiare 1.2 Obiectivele raportării financiare 1.3. Lucrări pregătitoare pentru întocmirea situaţiilor financiare 1.4. Situaţiile financiare anuale – structură, indicatori economico-financiari	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
2. Delimitări conceptuale privind analiza financiară	2.1. Conţinutul procesului de analiză financiară 2.2. Rolul analizei în evaluarea şi imbunătăţirea performanţelor financiare ale unei entităţi economice 2.3. Metode şi tehnici utilizate în analiza financiară 2.4. Sistemul de informaţii – premisă în efectuarea analizei financiare	Prelegere 2 ore
3. Analiza poziţiei financiare a unei entităţi economice	3.1.Delimitări conceptuale privind poziţia financiare a entităţii economice 3.2.Sursele informaţionale utilizate în analiza poziţiei financiare	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
4. Analiza pe baza bilanţului contabil (I)	4.1 Analiza situaţiei nete 4.2. Analiza corelaţiei dintre fondul de rulment, necesarul de fond de rulment şi trezoreria netă 4.3. Analiza ratelor de structură a elementelor bilanţiere	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
5. Analiza pe baza bilanţului contabil (II)	5.1. Analiza ratelor de rotaţie a posturilor de bilanţ 5.2. Analiza bonităţii financiare (lichiditate şi solvabilitate)	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore

6. Analiza performanţei financiare a unei entităţi economice	6.1.Delimitări conceptuale privind performanţa financiară a unei entităţii economice 6.2.Sursele informaţionale utilizate în analiza performanţei financiare	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
7. Analiza indicatorilor din contul de profit şi pierdere	7.1. Tabloul soldurilor intermediare de gestiune (SIG) 7.2. Marjele de acumulare (MCV, EBITDA, EBT, RN) 7.3. Capacitatea de autofinanţare (CAF)	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
8. Analiza pragului de rentabilitate	8.1. Determinarea pragului de rentabilitate 8.2. Contribuţia la profit	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
9. Analiza ratelor de rentabilitate	9.1. Analiza ratelor de rentabilitate a capitalurilor, a activelor (ROA), a capitalurilor investite (ROIC); ratei de rentabilitate financiară (ROE) 9.2. Corelaţia dintre ratele de rentabilitate – modelul Modigliani & Miller	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
10. Analiza fluxurilor de	10.1. Definiţia fluxurilor de trezorerie 10.2. Obiectivele analizei fluxurilor de trezorerie 10.3 Modalităţi de construire a fluxurilor de numerar 10.4 Previzionarea hărţii Cash flow-ului unei entităţi economice 10.5. Profit vs cash-flow	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore
11. Rolul analizei financiare în previzionarea falimentului unei entităţi economice	11.1. Analiza riscului de faliment prin metoda scorurilor 11.1.1. Modelul Altman 11.1.2. Modelul Conan – Holder 11.1.3. Modelul Anghel	Prelegere + expunere a elementelor practice 2 ore

Bibliografie curs

1. Ţole Marin, Matei Nicoleta Cristina, Horhotă Luminiţa, Ţole Alexandru Adrian, Analiza economico-financiara: metode si modele. Editia a 6-a, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2020, cota bibliotecă 658.1/A48
2. Bâtcă-Dumitru C.G, Sahlian D.N., Irimescu A.M., Dumitru M. - „Contabilitate şi raportare integrată", Ediţia a 3-a, revizuită, Editura CECCAR Bucureşti, 2026
3. Dinu E. (coord), Analiza economico – financiară, Ed. Economică, Bucureşti, 2023, cota bibliotecă 658.1/A48
4. OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale şi individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; SINTACT
5. OMFP nr.2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1020 şi 1020 bis, din 19.12.2016; ; SINTACT
6. * * * Sinteze, exemple si studii de caz pentru pregătirea candidaţilor la examenul de aptitudini pentru obţinerea calităţii de expert contabil si de contabil autorizat, Editura CECCAR, Bucureşti, 2019 657/S59
7. *** Legea Societăţilor nr. 31/1990, revizuită şi actualizată Sintact
8. *** Legea Contabilităţii nr. 82/1991, revizuită şi actualizată Sintact

7.2. Seminar/ laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/timp alocat**
Seminar 1	Situaţiile financiare anuale – structură, indicatori economico-financiari	Studiul de caz 2 ore
Seminar 2	Metode şi tehnici utilizate în analiza financiară. Sistemul de informaţii – premisă în efectuarea analizei financiare	Conversaţie euristică + expunerea elementelor practice 2 ore
Seminar 3	Bilanţul funcţional. Bilanţul financiar. Bilanţul contabil.	Conversaţie euristică + expunerea elementelor practice 2 ore

Seminar 4	Analiza situaţiei nete. Analiza corelaţiei dintre fondul de rulment, necesarul de fond de rulment şi trezoreria netă. Analiza ratelor de structură a elementelor bilanţiere	Studiul de caz 2 ore
Seminar 5	Analiza ratelor de rotaţie a posturilor de bilanţ Analiza lichidităţii şi solvabilităţii unei entităţi economice	Studiul de caz 2 ore
Seminar 6	Sursele informaţionale utilizate în analiza performanţei financiare a unei entităţi economice	Conversaţie euristică + expunerea elementelor practice 2 ore
Seminar 7	Soldurile intermediare de gestiune. Marjele de acumulare şi capacitatea de autofinanţare	Studiul de caz 2 ore
Seminar 8	Analiza pragului de rentabilitate	Studiul de caz 2 ore
Seminar 9	Analiza ratelor de rentabilitate	Studiul de caz 2 ore
Seminar 10	Analiza fluxurilor de trezorerie	Studiul de caz 2 ore
Seminar 11	Previzionarea falimentului unei entităţi economice – metoda scorurilor	Studiul de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. Ţole Marin, Matei Nicoleta Cristina, Horhotă Luminiţa, Ţole Alexandru Adrian, Analiza economico-financiara: metode si modele. Editia a 6-a, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2020, 658.1/A48
2. Bâtcă-Dumitru C.G, Sahlian D.N., Irimescu A.M., Dumitru M. - „Contabilitate şi raportare integrată", Ediţia a 3-a, revizuită, Editura CECCAR Bucureşti, 2026
3. Dinu E. (coord), Analiza economico – financiară, Ed. Economică, Bucureşti, 2023, cota bibliotecă 658.1/A48
4. OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale şi individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial al României din 30.12.2014; SINTACT
5. OMFP nr.2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu IFRS, Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1020 şi 1020 bis, din 19.12.2016; ; SINTACT
6. * * * Sinteze, exemple si studii de caz pentru pregătirea candidaţilor la examenul de aptitudini pentru obţinerea calităţii de expert contabil si de contabil autorizat, Editura CECCAR, Bucureşti, 2019 657/S59
7. *** Legea Societăţilor nr. 31/1990, revizuită şi actualizată Sintact
8. *** Legea Contabilităţii nr. 82/1991, revizuită şi actualizată Sintact

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Raportare şi analiză financiară* are în vedere însuşirea de către masteranzi a problematicii specifice domeniului raportării şi analizei financiare, dezvoltarea capacităţii lor de a utiliza noţiunile şi cunoştinţele economice de specialitate, însuşirea de abilităţi în utilizarea instrumentelor şi tehnicilor specifice activităţii de raportare şi analiză financiară. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2412.1 Analist de evaluare a întreprinderilor

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar – 1pct;
- rezolvarea corectă a studiilor individuale de caz în cadrul seminarului – 1pct**;**
- participarea la manifestări ştiinţifice (cerc ştiinţific studenţesc, Conferinţa studenţească anuală a Universităţii "Nicolae Titulescu" ori alte manifestări ştiinţifice) cu lucrări ştiinţifice din aria disciplinei – 1 pct;
- întocmirea şi prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning, conform cerinţelor şi termenelor stabilite, şi vor fi susţinute decătre studenţi, pe parcursul semestrului, în cadrul seminarelor – 7 pct.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Lucrare scrisă cu 10 subiecte teoretice tip grilă şi o aplicaţie practică

La stabilirea notei finale se iau în considerare: - nota obţinută la examen (evaluare sumativă) – 70% - nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 30%

Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitatea şi Auditul Entităţilor Economice
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**POLITICI ŞI OPŢIUNI CONTABILE**
2.2. Codul disciplinei	S.G.2.1.3.1
2.3. Titularul activităţilor de curs	Lector univ. dr. Mariana GURĂU
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Lector univ. dr. Mariana GURĂU
2.5. Anul de studii	II
2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Facultativă
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**44**	din care: 3.5. curs	**22**	3.6. seminar/laborator	**22**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**37**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**14**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**69**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9. Numărul de credite	**5**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul dezvoltă cunoştinţe privind: ✓ analizează tranzacţiile şi evenimentele economice ce trebuie recunoscute în contabilitate ✓ urmăreşte conturi, analizează exactitatea registrelor şi stabileşte defecţiunile cu scopul de a le rezolva. ✓ stăpâneşte tehnicile de verificare a evidenţelor contabile, tipurile de erori ✓ contabile (de înregistrare, de evaluare, de omisiune) şi procedurile de corectare a acestora. ✓ dispune de cunoştinţe aprofundate despre reglementările contabile aplicabile si despre conţinutul politicilor contabile ale entităţii.
Aptitudini	Studentul/Absolventul: ✓ judecă situaţii specifice recunoaşterii elementelor din situaţiile financiare pe baza reglementărilor contabile. ✓ analizează registrele şi documentele contabile pentru a identifica erorile, omisiunile şi neconcordanţele, şi propune măsuri de corectare a acestora. ✓ defineşte politicile contabile ale entităţii, stabileşte metodele şi orientările standard pentru operaţiunile contabile şi alege sistemul de contabilitate potrivit înregistrării tranzacţiilor.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: ✓ analizează şi stabileşte dacă sistemele propuse sunt conforme cu reglementările contabile şi îndeplinesc cerinţele de informare a utilizatorilor ✓ demonstrează autonomie în evaluarea şi recunoaşterea tranzacţiilor şi evenimentelor în contabilitate ✓ îşi asumă responsabilitatea pentru acurateţea şi integritatea informaţiilor contabile; evaluează critic evidenţele contabile şi decide autonom asupra măsurilor de corectare, în contexte complexe şi imprevizibile. ✓ fundamentează politicile şi procedurile contabile conform cu prevederile OMFP nr. 1802/2014 şi urmăreşte aplicarea lor unitară în entitate.

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă / timp alocat**
1. Raporturile dintre contabilitate şi fiscalitate	1.1.Raporturile dintre contabilitate si fiscalitate 1.2. Principiile contabile 1.3. Principiile fiscalităţii	Expunere 2 ore
2. Conceptul de politici contabile	2.1. Rolul politicilor contabile şi fiscale în raporturile dintre contabilitate şi fiscalitate 2.1.1 Politici contabile 2.1.2. Politici fiscale	Prelegere 2 ore

3. Evaluarea şi politicile şi opţiunile referitoare la întocmirea şi prezentarea situaţiilor financiare	3.1. Reguli generale de evaluare 3.1.1. Evaluarea la data intrării în entitate 3.1.2. Evaluarea la inventar şi prezentarea elementelor în bilanţ 3.1.3. Evaluarea la data ieşirii din entitate	Prelegere 2 ore
4. Situaţiile financiare	4.1. Formatul și conținutul situațiilor financiare anuale pentru diferitele categorii de entități în funcție de criteriile de mărime	Prelegere 2 ore
5. Manualul de politici şi proceduri contabile. Erori şi estimări contabile	5.1. Manualul de politici contabile 5.2. Elaborarea manualului de politici contabile 5.3. Elementele referitoare la elaborarea procedurilor contabile 5.4. Corectarea erorilor contabile 5.5. Estimări 5.6. Evenimente ulterioare datei bilanţului	Prelegere 2 ore
6. Politici contabile şi fiscale referitoare la recunoaşterea şi evaluarea imobilizărilor corporale	6.1. Recunoaşterea imobilizărilor corporale 6.2. Evaluarea imobilizărilor corporale 6.3. Cheltuieli ulterioare 6.4. Amortizarea imobilizărilor corporale 6.5. Evaluarea (alternativă) la valoarea justă - Reevaluarea imobilizărilor corporale	Prelegere 4 ore
7. Politici contabile privind recunoaşterea şi evaluarea imobilizărilor necorporale	7.1. Definirea imobilizărilor necorporale 7.2. Recunoaşterea imobilizărilor necorporale 7.3. Evaluarea imobilizărilor necorporale 7.4. Amortizarea imobilizărilor necorporale	Prelegere 2 ore
8. Politici şi opţiuni contabile privind stocurile	8.1 Recunoaştere 8.2. Evaluarea stocurilor 8.3. Metode de conducere a contabilităţii analitice a stocurilor 8.4. Organizarea contabilităţii sintetice a stocurilor	Prelegere 2 ore
9. Politici contabile privind recunoaşterea şi evaluarea veniturilor şi cheltuielilor	9.1. Recunoaşterea contabilă a veniturilor şi cheltuielilor 9.2. Recunoaşterea fiscală a veniturilor şi cheltuielilor 9.3. Rezultat contabil / rezultat fiscal	Prelegere 2 ore
10. Rolul politicilor contabile in intocmirea situatiilor financiare	10.1. Rolul politicilor contabile in intocmirea situatiilor financiare	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. Anca Bratu, Mariana Gurău, *Contabilitate financiară pentru entităţile economice necotate la bursă,* Editura Universităţii din Bucureşti, 2019.
2. Mariana Gurău, Mihaela Ioana Gurău, *Politici şi proceduri contabile*, *Contabilitatea în era economiei digitale.* Editura prouniversitaria Bucureşti, 2026.
3. Nicolae Grigore-Lacrita, Nicu Bogdan Florescu, Alexandra Otelea, Vasile Radu Pop, Cosmin Pitu, Cristina Maria Batusaru, *Totul despre amortizarea contabilă și fiscală,* Editura C.H. Beck, Bucureşti 2015 **657/T78**
4. Ghid privind aplicarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările şi completările ulterioare, disponibil la **http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/reglementaricontabile/GHIDVAR11aprilie2016.pdf**
5. *O.M.F.P. nr. 1802: modificări, exemple, interpretări.* [Ediţia a 2-a, rev.]. Bucureşti: Rentrop & Straton, 2016 **657/O52**

6. *** OMFP nr. 1802/2014 privind aprobarea Reglementărilor contabile referitoare la situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate **SINTACT**
7. *** Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii **SINTACT**
8. *** Legea Societăţilor nr. 31/1990, revizuită şi actualizată **SINTACT**
9. *** Legea Contabilităţii nr. 82/1991, revizuită şi actualizată **SINTACT**
10. *** O.M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile **SINTACT**
11. Reviste de specialitate: „Gestiunea şi contabilitatea firmei" **P45**, „Tribuna economică" **P19**, „Finanţe, Credit şi Contabilitate" **P22** „Economistul" **P23**

7.2. Seminar/ Laborator	**Conţinuturi**	**Metodă**
Seminar 1	1.1.Raporturile dintre contabilitate si fiscalitate 1.2. Principiile contabile 1.3. Principiile fiscalităţii	Studiul de caz 2 ore
Seminar 2	2.1. Rolul politicilor contabile şi fiscale în raporturile dintre contabilitate şi fiscalitate 2.1.1 Politici contabile 2.1.2. Politici fiscale	Studiul de caz 2 ore
Seminar 3	3.1. Reguli generale de evaluare 3.1.1. Evaluarea la data intrării în entitate 3.1.2. Evaluarea la inventar şi prezentarea elementelor în bilanţ 3.1.3. Evaluarea la data ieşirii din entitate	Studiul de caz 2 ore
Seminar 4	4.1. Formatul şi conţinutul situaţiilor financiare anuale pentru diferitele categorii de entităţi în funcţie de criteriile de mărime	Studiul de caz 2 ore
Seminar 5	5.1. Manualul de politici contabile 5.2. Elaborarea manualului de politici contabile 5.3. Elementele referitoare la elaborarea procedurilor contabile 5.4. Corectarea erorilor contabile 5.5. Estimări 5.6. Evenimente ulterioare datei bilanţului	Studiul de caz 2 ore
Seminar 6	6.1. Recunoaşterea imobilizărilor corporale 6.2. Evaluarea imobilizărilor corporale 6.3. Cheltuieli ulterioare	Studiul de caz 2 ore
Seminar 7	7.1. Amortizarea imobilizărilor corporale 7.2. Evaluarea (alternativă) la valoarea justă - Reevaluarea imobilizărilor corporale	Studiul de caz 2 ore
Seminar 8	8.2. Recunoaşterea unei imobilizări necorporale 8.3. Evaluarea unei imobilizări necorporale 8.4. Amortizarea imobilizărilor necorporale 8.5. Particularităţi privind elementele de imobilizări necorporale	Studiul de caz 2 ore
Seminar 9	9.1 Recunoaşterea şi evaluarea stocurilor 9.2. Reguli de evaluare specifice stocurilor	Studiul de caz 2 ore
Seminar 10	10.1. Metode de conducere a contabilităţii analitice a stocurilor 10.2. Organizarea contabilităţii sintetice a stocurilor 10.3. Preţul de vânzare cu amănuntul	Studiul de caz 2 ore
Seminar 11	11.1. Recunoaşterea veniturilor şi cheltuielilor 11.2. Rezultat contabil / rezultat fiscal 11.3. Rolul politicilor contabile in intocmirea situatiilor financiare	Studiul de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. Anca Bratu, Mariana Gurău, *Contabilitate financiară pentru entităţile economice necotate la bursă,* Editura Universităţii din Bucureşti, 2019.
2. Mariana Gurău, Mihaela Ioana Gurău, *Politici şi proceduri contabile*, *Contabilitatea în era economiei digitale.* Editura prouniversitaria Bucureşti, 2026.
3. Nicolae Grigore-Lacrita, Nicu Bogdan Florescu, Alexandra Otelea, Vasile Radu Pop, Cosmin Pitu, Cristina Maria Batusaru, *Totul despre amortizarea contabilă şi fiscală,* Editura C.H. Beck, Bucureşti 2015 **657/T78**
4. Ghid privind aplicarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările şi completările ulterioare, disponibil la **http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/reglementaricontabile/GHIDVAR11aprilie2016.pdf**
5. *O.M.F.P. nr. 1802: modificări, exemple, interpretări.* [Ediţia a 2-a, rev.]. Bucureşti: Rentrop & Straton, 2016 **657/O52**
6. *** OMFP nr. 1802/2014 privind aprobarea Reglementărilor contabile referitoare la situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate **SINTACT**
7. *** Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii **SINTACT**
8. *** Legea Societăţilor nr. 31/1990, revizuită şi actualizată **SINTACT**
9. *** Legea Contabilităţii nr. 82/1991, revizuită şi actualizată **SINTACT**
10. *** O.M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile **SINTACT**
11. Reviste de specialitate: „Gestiunea şi contabilitatea firmei" **P45**, „Tribuna economică" **P19**, „Finanţe, Credit şi Contabilitate" **P22** „Economistul" **P23**

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Politici şi opţiuni contabile* are în vedere însuşirea de către studenţi a problematicii politicilor contabile şi fiscale, a deconectării dintre cele două domenii , precum şi dobândirea abilităţilor necesare pentru analiza întocmirea manualului de politici contabile. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2412.1 Evaluator de afaceri.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a masteranzilor la seminar; discuţii libere, de grup;
- rezolvarea corectă a studiilor de caz şi aplicaţiilor propuse spre rezolvare postate pe platforma e-learning;
- rezolvarea testului de verificare tip grilă desfăşurat pe platforma e-learning a universităţii;
- participarea la manifestări ştiinţifice (cerc ştiinţific studenţesc, Conferinţa studenţească anuală a Universităţii "Nicolae Titulescu" ori alte manifestări ştiinţifice) cu lucrări ştiinţifice din aria disciplinei.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Proba de verificare cu aplicaţii teoretice si aplicative – 9 pct. se acorda un punct din oficiu.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- răspunsurile la examen/verificare (evaluarea finală) – 70%
- activitate pe parcurs – 30%

Pentru promovarea examenului este necesar ca nota finală, calculată conform ponderilor de mai sus, să fie minim 5.

Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului	

	.....	